

# Stellen- ausschreibung

## Jugendamtsleitung

Obermünsterplatz 7  
93047 Regensburg

Die Hauptabteilung Seelsorge der Diözese Regensburg  
sucht für das Bischöfliche Jugendamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### eine/n Büromitarbeiter/-in für die Diözesanstelle der Jugend 2000

mit 50% tariflicher Arbeitszeit. Dienstsitz ist Regensburg. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet. Unmittelbarer Dienstvorgesetzter ist der Leiter des Bischöflichen Jugendamtes.

#### Aufgabenschwerpunkte

- Verwaltung der Diözesanstelle der Jugend 2000
- Haushaltserstellung u. –voranmeldung nach Vorgabe des Vorstands der Jugend 2000
- Unterstützung des Vorstands bei der Planung und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen der JUGEND 2000 (insbes. auch Koordination und Förderung der Weltjugendtagsarbeit)
- Mitarbeit bei der Umsetzung von neuen Ideen in der Neuevangelisation und organisatorische Unterstützung des Engagements der Ehrenamtlichen der JUGEND 2000
- Umsetzung der Beschlüsse der Koordinierungsversammlung nach Vorgabe des Vorstands
- Absprache und Zusammenarbeit mit dem Geistlichen Begleiter
- Ansprechpartner/in für versch. Fragen rund um die Veranstaltungen und Aktivitäten der Jugend 2000
- Erledigung der Post, Telefon und E-Mail-Verkehr, Aktenablage, Kopiertätigkeit
- Anmeldeverfahren zu Veranstaltungen (insbes. Führen von TN-Listen)
- Erledigung anfallender Schreibarbeiten (Briefe, Protokolle, Einladungen)
- Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Maßnahmen und Aktionen sowie Unterstützung der Verantwortlichen der Jugend 2000; hierbei:
  - Kontaktpflege (Priester, Pfarreien, Ehrenamtliche, Interessierte)
  - Adress- und Datenpflege
  - Versand von Informationsmaterialien (postalisch und digital)
  - Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit (Presse, Homepage, Radio, TV, Flyer- und Plakatgestaltung, soziale Medien) nach Vorgabe des Vorstandes
  - Buchung von Räumen und Häusern für Veranstaltungen

#### Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in verschiedenen PC-Programmen (z. B. Word, Excel, Lotus)
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick, Dienstleistungsmentalität, Selbstständigkeit im Arbeiten
- Engagement für die Ziele kirchlicher Jugendarbeit und Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Identifikation mit den Zielen und Anliegen der Jugend 2000 (Spiritualität)
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit, insbesondere zur Zusammenarbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen (Motivation von jungen Menschen)

#### Wir bieten

- ein anregendes, innovatives und vielgestaltiges Arbeitsgebiet
- Angebote qualifizierter Fort- und Weiterbildung

**Die Eingruppierung erfolgt nach EG 5 (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen) mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.**

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis **14. Dezember 2017** an: **Bischöfliches Jugendamt, Jugendpfarrer Christian Kalis, Obermünsterplatz 7, 93047 Regensburg, Tel. 0941/597-2266, E-Mail: [christian.kalis@bistum-regensburg.de](mailto:christian.kalis@bistum-regensburg.de).**

Wir denken und handeln inklusiv – grundsätzlich kommen alle Stellenangebote für Menschen mit Behinderung in Betracht.

